# INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| **INFORME No.** | 7 | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| | 30 | 11 | 2021 |

| **No. DEL CONTRATO Y FECHA** |
|---|
| **IDRD CTO – 1909 – 2021 DEL 13/05/2021.** |
| **No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL** |
| **2021800201100762E.** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | Instrucciones |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | **KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA.** | Registre nombre y apellidos completos |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 1.012.435.120 de Bogotá D. C. | Registre el número de identificación |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR TÉCNICO DEL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN. | Registre el objeto del contrato |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | NUEVE (9) MESES Y SEIS (6) DÍAS. | Registre el plazo total de ejecución en letras y números |
| VALOR | $17.842.500 | Registre el valor total del contrato |
| FECHA ACTA DE INICIO | 13/05/2021. | Registre la fecha de inicio del acta |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique) | 51 DÍAS. | Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga |
| SUSPENSIONES (solo cuando aplique) | 09/10/2021 AL 18/10/2021. | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 19/02/2022. | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 01/11/2021 AL 30/11/2021 | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas | Actividades, evidencias y ubicación |
|---|---|
| **Obligación No. 1: Formar las competencias básicas, socio emocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales- IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados.** | **ACTIVIDADES:** Se realiza el apoyo integral y deportivo a cada uno de los estudiantes amparados por el proyecto jornada escolar complementaria, a través de las actividades de cualificación programadas por la gerencia del proyecto, los centros de interés y las actividades programadas en la IED Nuevo San Andrés de los Altos, con proyección al año 2022.<br><br>**EVIDENCIA**: Pantallazos de cada una de las reuniones organizadas por fecha y actas de asistencia, malla curricular del centro de interés de fútbol de salón y actividades realizadas para la proyección del año lectivo 2022.<br><br>**UBICACIÓN:** SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #1. |
| **Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos, de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, presentando al profesional IED.** | **ACTIVIDADES:** Se realiza la propuesta general para el centro de interés de fútbol de salón teniendo en cuenta los ciclos, los contenidos y los programas pedagógicos a través de las actividades programadas por cada uno de los mismos, para mejorar las planeaciones a ejecutar en próximas ocasiones y durante la ejecución de las sesiones en la IED Nuevo San Andrés de los Altos.<br><br>**EVIDENCIA:** Malla curricular del centro de interés de fútbol de salón.<br><br>**UBICACIÓN:** SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #2. |
| **Obligación No. 3: Planear cada una de las sesiones de clase** | **ACTIVIDADES:** Debido a la finalización de clases en la IED Nuevo San Andrés de los Altos en el mes de octubre, se realizaron diferentes actividades institucionales en las semanas de trabajo del |

<table>
<tr>
<td>implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.</td>
<td>mes de Noviembre, con el fin de realizar jornadas de apoyo para estudiantes en proceso de recuperación y la proyección para el año lectivo 2022; teniendo en cuenta los centros de interés que se llevaron a cabo durante el presente año.<br><br>
<table>
<tr><th>ACTIVIDADES.</th><th>FECHA.</th></tr>
<tr><td>Recepción de talleres de recuperación de forma presencial en la IED Nuevo San Andrés de los Altos.</td><td>02/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Revisión y calificación de los talleres de recuperación.</td><td>03/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Sustentación de talleres por parte de los estudiantes a través de la plataforma Google Meet.</td><td>04/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Cargue de notas al Drive institucional de los estudiantes presentes en las jornadas de recuperación.</td><td>05/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Realizar la proyección del año lectivo 2022 para la presencialidad; teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad y los debidos espacios para el desarrollo de las clases.</td><td>Del 08/11/2021 al 12/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Revisión de mallas curriculares dado que la el proyecto de inversión JEC está articulada a la propuesta educativa.</td><td>Del 08/11/2021 al 12/11/2021.</td></tr>
<tr><td>Fortalecer y reestructurar el proceso de armonización que se ha venido desarrollando durante el año para la proyección del 2022.</td><td>Del 16/11/2021 al 19/11/2021.</td></tr>
</table>
<br>EVIDENCIA: Planes de trabajo realizados por día, fotografías de los trabajos de recuperación.<br><br>
UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación # 3.</td>
</tr>
</table>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

**Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.**

**ACTIVIDADES:** Se realizaron las actividades programadas por centros de interés para mejorar las planeaciones a ejecutar en próximas ocasiones, además de las reuniones con el grupo de trabajo y el docente enlace de la IED Nuevo San Andrés de los Altos; los componentes operativos y pedagógicos de la gerencia del programa.

| FECHA | TEMAS | LINK |
|---|---|---|
| 03/11/2021 | REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con la gestora IED Claudia Arboleda y el equipo de trabajo para informar sobre las actividades a llevar por parte de la institución durante los días del mes de Noviembre. | https://meet.google.com/yuh-qtrg-sru |
| 09/11/2021 | REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con los formadores de la IED Nuevo San Andrés de los Altos, con el fin de explicar y aclarar las dudas sobre la realización de la proyección para el año 2022, los protocolos de bioseguridad y las mallas curriculares. | https://meet.google.com/mce-bpwx-xin |
| 12/11/2021. | REUNIÓN PEDAGÓGICA. Se realiza encuentro con la gestora de la zona 4 Heidy Yesenia Martínez Triana; para realizar la capacitación con respecto a las vacaciones recreativas; la planeación y la estructuración de las semanas de trabajo. | https://meet.google.com/rtp-vjej-zex |
| 16/11/2021. | REUNIÓN PEDAGÓGICA. Se realiza encuentro con la parte pedagógica para la capacitación con respecto a la valoración formativa y las vacaciones recreativas. | https://meet.google.com/yph-cxop-xqj |

**EVIDENCIA:** Pantallazos de cada una de las reuniones organizadas por fecha y actas de asistencia.

| | |
|---|---|
| | **UBICACIÓN:** SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #4. |
| **Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.** | **ACTIVIDADES:** Durante este periodo no se ha recopilado la información solicitada ya que no se han realizado clases presenciales con los niños pertenecientes al centro de interés de fútbol de salón, para así poder obtener la recopilación de antecedentes médicos.<br><br>**EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia debido a que no se han realizado clases presenciales con los niños pertenecientes al centro de interés de futbol de salón, para así poder obtener la recopilación de antecedentes médicos.<br><br>**UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación debido a que no se tienen los antecedentes médicos solicitados. |
| **Obligación No. 6: Identificar y reportar a estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED.** | **ACTIVIDADES:** Durante este periodo no se ha podido detectar estudiantes que posean habilidades y destrezas para pertenecer al proceso de semilleros, ya que no se han realizado sesiones presenciales específicas del centro de interés.<br><br>**EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia, debido a que no se han realizado sesiones específicas presenciales del centro de interés para la selección de los posibles talentos.<br><br>**UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación, debido a que no hay un registro específico para la proyección de talentos al proyecto semilleros deportivos. |
| **Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y** | **ACTIVIDADES:** Durante el periodo reportado no se participa en eventos programados por la gerencia del proyecto debido.<br><br>**EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia debido a que no se han programado eventos deportivos de gran magnitud durante este periodo reportado.<br><br>**UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación debido a que no existen registros de asistencia a eventos deportivos organizados por la institución ni la gerencia del proyecto. |

| | |
|---|---|
| **cumplimiento de las normas de bioseguridad.** | |
| **Declaración**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |

## 2. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|---|---|---|

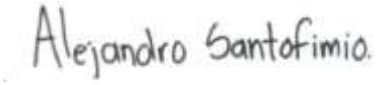
## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | | |
|---|---|---|
| PAGO APORTES SALUD | COMPENSAR EPS. | $113.600 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | COLPENSIONES. | $145.400 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA. | $22.200 |
| | **TOTAL** | **$281.200** |

3. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista.
KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA.
C.C. 1.012.435.120.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
_____
_____
_____

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas.
N° de Identificación: 79.747.015.
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 2.